

Uscita

Questo formulario deve essere compilato e firmato dalla persona assicurata.

Dati della persona assicurata

Datore di lavoro

Numero di portafoglio

Cognome

Nome

Via / n.

NPA / località

Data di nascita

Numero di assicurazione sociale (13 cifre)

756.

E-mail

Data di uscita

Attualmente la persona assicurata è completamente abile al lavoro?

Sì No

Negli ultimi tre anni sono stati effettuati riscatti nella previdenza professionale (2° pilastro)?

Sì No

Trasferimento a un nuovo istituto previdenziale

La persona assicurata ha un nuovo datore di lavoro nello spazio economico della Svizzera / del Liechtenstein e ha l'obbligo ai sensi dell'art. 3 LFLP di trasferire la prestazione d'uscita al nuovo istituto previdenziale.

Nome del nuovo datore di lavoro

Nome del nuovo istituto previdenziale

Via / n. (del nuovo istituto previdenziale)

NPA / località (del nuovo istituto previdenziale)

IBAN

Pagamento in contanti

La persona assicurata svolge un'attività indipendente nello spazio economico della Svizzera / del Liechtenstein e non è più soggetta alla previdenza professionale obbligatoria. Occorre allegare la conferma della cassa di compensazione AVS e una copia dell'assicurazione della responsabilità civile dell'attività professionale.

La persona assicurata lascia definitivamente lo spazio economico della Svizzera / del Liechtenstein e non si trasferisce in uno stato UE / AELS. È necessario allegare l'annuncio di partenza del comune svizzero e il certificato di residenza ufficiale del nuovo Paese di residenza.

- La persona assicurata lascia definitivamente lo spazio economico della Svizzera / del Liechtenstein, si trasferisce in uno stato dell'UE / AELS e continua a essere assicurata obbligatoriamente per i rischi per la vecchiaia, invalidità e decesso secondo le norme di legge di questo paese.
- La prestazione di libero passaggio è inferiore a un contributo personale annuale della persona assicurata.
- **In caso di pagamento in contanti, le coppie coniugate o in unione domestica registrata devono allegare un documento autenticato ufficiale (dal comune o dal notaio) con la firma del coniuge o del partner registrato. Le persone assicurate non coniugate devono allegare un certificato di stato civile (disponibile presso il comune).**

Soluzione di libero passaggio

- **Possibile solo se non vi è affiliazione a un nuovo istituto previdenziale o se la prestazione di uscita non può essere trasferita al nuovo istituto previdenziale.**

- La persona assicurata ha scelto una soluzione di libero passaggio:

Nome della fondazione

Via / n.

NPA / località

IBAN

- La persona assicurata desidera aprire un portafoglio di libero passaggio presso una fondazione di libero passaggio partner della Bank Vontobel AG (per avere previdenziale superiore a CHF 100'000 è possibile il trasferimento di titoli).
- **La persona assicurata conferma di aver preso atto dell'art. 23 (Regolamento quadro Katharinen Pensionskasse II).**

Richiesta di rimanere con la Katharinen Pensionskasse II

- Richiesta di rimanere nella Katharinen Pensionskasse II in qualità di membro esterno (senza copertura assicurativa); desiderio di proseguire con la strategia d'investimento esistente

Decisione del consiglio di fondazione:

Positiva Negativa

Firme

Luogo, data

Firma del datore di lavoro

Luogo, data

Firma della persona assicurata

Luogo, data

Firma del coniuge / del partner registrato

Vi preghiamo di inviare il formulario compilato al seguente indirizzo:

Allvisa Services AG, Karina Togni, casella postale, 8027 Zurigo